

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome **Stanco Filippo**

Indirizzo Via dei Castelli Romani 22, 00071, Pomezia – Roma – Italia

Telefono +39 0691250431

Mobile +39 3487096242

Fax +39 0683390920

E-mai filippo.stanco@associatosb.com

PECI filippo.stanco@pec.commercialiti.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 22 maggio 1970

Sesso Maschio

Settore professionale Dottore commercialista (numero iscrizione presso ODCEC di Roma, **AA_007938**) e Revisore legale iscritto MEF al numero **132173 del 02/03/2004**

Esperienze professionali 01/01/2007 - fondatore Studio Associato S&B di consulenza fiscale, commerciale e aziendale con sede in Pomezia

01/01/1994 – 31/12/2007 – Senior assistant presso Studio Gentile di consulenza fiscale, commerciale e aziendale, presso le sedi di Roma e Milano, con compiti di gestione pacchetto clienti nazionali ed internazionali;

Istruzione e formazione

02/1996 – Conseguimento laurea in Economia e Commercio presso l'Università Tor Vergata

06/1989-Conseguimento maturità scientifica in presso liceo scientifico Los Arcos in Venezuela.

Capacità e competenze personali

Competenze tecniche Elenco degli incarichi da Sindaco

CIPA SPA	CF: 05122790636	Sindaco Effettivo
Azienda Sanitaira Locale VT	CF: 01455570562	Sindaco Effettivo
MIDA Spa	CF: 07634150150	Sindaco Effettivo
ZERO CENTO SPA	CF: 05132161000	Sindaco Effettivo
OTTIMAX ITALIA S.P.A.	CF: 12491691007	Sindaco Effettivo
Ticino Servizi	CF: 06042340965	Sindaco Supplente
Plaster Spa	CF: 05524471009	Sindaco Supplente
G & A Srl	CF: 08583781003	Sindaco Supplente
Ventura Srl	CF: 10000601004	Sindaco Supplente
Life Green E. Spa	CF: 02471060422	Sindaco Supplente
Vip Energy Spa	CF: 12271201001	Sindaco Supplente

Madrelingua

Spagnolo e Italiano

Altre lingue

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Spagnolo

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Molto buono	Molto buono	Molto buono	Molto buono	Molto Buono
Buono	sufficiente	sufficiente	sufficiente	sufficiente

Capacità e competenze sociali

Facilità d'integrazione in ambienti non domestici acquisite in trasferte lavorative e non.

Capacità e competenze organizzative

Capacità d'interagire nell'ambito di lavori di gruppo e non solo maturata in ambiente lavorativo e come Ufficiale dell'esercito Italiano.

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza dei pacchetti applicativi office e di diversi programmi di contabilità

Consento il trattamento dei dati personali nel rispetto del DLGS 196/2003